

《有關一年級及插班生智能卡作為學生考勤紀錄措施》

敬啟者:為提高學校行政效率及準確地紀錄學生考勤資料，一年級學生及插班生將於九月十六日(星期一)開始使用智能卡記錄回校及離校時間，敬請家長留意以下事項:

1. 點收一張智能卡

- 請家長核對卡上資料。如有資料錯誤，請聯絡班主任。
- 智能卡除作為考勤外，亦是本校的圖書卡。學生到學校圖書館借閱圖書必須出示智能卡借閱圖書。

2. 失卡補領手續

智能卡是學生的重要證件，請妥善保存，如有損壞或遺失，必須立即補領。補領手續如下:

- 家長向班主任索取「申請補領智能卡」表格
- 家長把表格及港幣 35 元交予班主任，而費用會按供應商定價而每年作出調整。

3. 使用智能卡方法

- 學生回校及離開學校時，須以智能卡輕觸閱卡器。
- 所有參與課後活動或留校的學生，只需於離開學校時才拍卡，切勿多次拍卡，以免影響考勤資料。
- 乘坐校車的學生，其放學拍卡時間會較正常放學時間早十分鐘。

4. 查閱學生考勤資料

- 家長可使用學生 eClass 密碼登入平台(登上學校網頁的 eClass 連結)，查閱學生考勤資料。
- 所有考勤資料以學校上課天為計算單位。

5. eClass Parent App(手機應用程式)

- 如家長安裝此應用程式，可顯示學生考勤資料及簽閱電子通告。

6. 注意事項

1. 請家長提醒 貴子弟妥善保管此卡及每天帶卡上學。
2. 學生考勤資料以拍卡時間為準，請家長提醒 貴子弟提前 5 分鐘到校，以確保準時上學。
3. 家長可登入本校網頁瀏覽使用智能卡短片。

此 致
貴家長

聖公會主風小學校長

鄭思思 謹啟

二零一九年九月十二日

✂

回 條 (第 50/2019 號)E

敬覆者：頃閱通告內容，並已詳悉有關智能卡作為學生考勤紀錄措施事宜。

此 覆
聖公會主風小學校長

()年級()班學生：_____ ()

家長簽署：_____

二零一九年九月 日